

Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e acquisizione d’ufficio dei dati ex art. 35 D.Lgs. 33/2013

a)	Denominazione del procedimento: affidamento diretto di appalti relativi a servizi e forniture di importo maggiore o uguale a 40.000 euro e inferiore a 140.000 euro.	Breve descrizione del procedimento: procedimento d’ufficio volto all’affidamento e alla stipula di un contratto di appalto di servizi e forniture di importo maggiore o uguale a 40.000 euro e inferiore a 140.000 euro. Ai sensi dell’art. 50 co. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, l’affidamento avviene anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.		Riferimenti normativi utili: art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023
				Provvedimento Finale: Determina Dirigenziale
b)	Unità organizzativa responsabile istruttoria: Direzione Generale – Settore Stampa e Comunicazione			
c)	Ufficio del Procedimento	Nome: Settore Stampa e Comunicazione		
		Recapiti telefonici: 02.6448.6076 (responsabile Settore)		
		Casella di Posta Elettronica Istituzionale: comunicazione@unimib.it		
	Ufficio/Organo competente all’adozione del provvedimento finale (se diverso): -			
d)	Documentazione necessaria da allegare ai soli procedimenti ad istanza di parte	Atti e documenti da allegare all’istanza: -		
		Modulistica necessaria (compresi i fac simili per le autocertificazioni): -		
		Ufficio al quale rivolgersi per informazioni	Orari e modalità di accesso: -	
			Indirizzo: -	
			Recapiti telefonici: -	
Casella posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze: -				
e)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano: richiesta a mezzo PEC ateneo.bicocca@pec.unimib.it e in copia conoscenza a comunicazione@unimib.it			
f)	Termine di conclusione del procedimento con l’adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante: 30 giorni per l’adozione del provvedimento finale. Il contratto è stipulato entro 60 giorni dall’affidamento ex art. 18 Dlgs. 36/2023, salvo eccezioni previste dalla medesima disposizione.			
g)	Procedimento per il quale il provvedimento dell’Amministrazione NON PUÒ essere sostituito con una dichiarazione dell’interessato: SÌ			
	Procedimento che NON SI CONCLUDE con il silenzio assenso dell’amministrazione: SÌ			
h)	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	<ul style="list-style-type: none">- Nel corso del procedimento- Nei confronti del provvedimento finale- Nel caso di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione	Tutela amministrativa e modalità di attivazione: Ricorso Amministrativo ai sensi di legge Ricorso al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. 1199 del 1971	
			Tutela giurisdizionale e modalità di attivazione: Ricorso al TAR ai sensi del D. Lgs 104 del 2010	
i)	Link di accesso al servizio on-line (ove già disponibile in rete o i tempi previsti per la sua attivazione): https://trasparenza.unimib.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html			
l)	Modalità per l’effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Tramite il sistema PagoPA.		

m)	Titolare potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore Generale
		Recapiti telefonici: 02.6448.6031 (Segreteria di Direzione)
		Casella di posta elettronica istituzionale: ateneo.bicocca@pec.unimib.it
		Modalità di attivazione del potere: tramite istanza di parte, ai sensi degli artt. 14 e 15 del <i>Regolamento di disciplina del procedimento amministrativo, del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico</i> .